

## 研修センターのご利用について

### 記

- ①開門時間 6:30  
閉門時間 22:30 門限は22:30ですので開門時間まで出入りは出来ません。
- ②チェックイン 15:00 ルームキーは研修センター棟2階常翔ウェルフェア事務室へ受取にお越してください。  
事務室営業時間外・休日は工大正門守衛室へお越してください。
- チェックアウト 10:00 ルームキーは研修センター棟2階常翔ウェルフェア事務室へご返却ください。  
営業時間外及び休日は常翔ウェルフェア事務室前エレベーターホールの『営業時間外キー返却BOX』へご返却ください。  
※10:00～15:00は清掃時間です。
- ③ルームキー ルームキーの取り扱いには十分ご注意ください。紛失の場合は自費負担になります。
- ④アメニティ シャンプー・コンディショナー・ボディソープ・歯ブラシ・バスタオル・フェイスタオル  
冷蔵庫・スリッパ・湯呑は各部屋に備え付けています。
- ⑤インターネット 研修室にはWi-Fi等の通信環境がありませんので、ご利用できません。
- ⑥自動車・自転車 自動車は乗り入れ禁止となっております。  
自転車は所定の駐輪場(大宮西学舎敷地内東側)にお願いします。
- ⑦喫煙 館内・敷地内全て禁煙です。
- ⑧食事 研修センター1階のスペースは利用できません。大学内食堂・コンビニ又は近隣の食堂をご利用下さい。
- ⑨貴重品 貴重品は各自の責任で管理してください。宿泊室の一時置きは避けるようにしてください。
- ⑩その他 火災防止の為、コタツ・ストーブ等の暖房器具や炊飯器・ホットプレート等調理器具は使用禁止です。  
宿泊室は宿泊者以外の入室は禁止します。  
非常口・避難経路を事前にご確認下さい。(各部屋に避難経路図あり)
- ⑪火災などの緊急連絡先  
9:00～17:00 常翔ウェルフェア事務室 06-6180-6085  
上記時間外 工大正門防災センター 06-6954-4857 内線2170  
及び休日 内線がかけられる電話は敷地内本部棟1階受付付近に設置しております。
- ⑫設備トラブル(空調等)の連絡先  
9:00～17:00 常翔ウェルフェア事務室 06-6180-6085

※各部屋の電話・公衆電話の設置はありません。ご自身の携帯電話でおかけください。

#### 《宿泊料金のお支払いについて》

研修センター2階常翔ウェルフェア事務室(営業時間内月～土 9:00～17:00)にてお支払い下さい。

事務室にて時間内にお支払いが出来ない方は銀行振込にてお支払いをお願いいたします。

なお、振込による手数料はご負担下さい。

## 『 研修センター利用のきまり 』

当研修センターは、学園の教育・研究・芸術の諸活動に寄与する施設として設置され、日々活発に行われている教育活動を側面から援助する為や、学生生徒の人間形成や交流の場等に使用されます。

したがって、一般のホテル等とは異なり、利用にあたっては下記の事項を遵守してください。

### 【遵守事項】

- |   |
|---|
| ・ 届け出た利用目的以外での使用は禁止です。  |
| ・ <u>利用承諾を得た者以外の立ち入り及び利用はできません。</u> 確認のため立ち入らせていただく場合があります。   |
| ・ 施設(大宮西校地)への出入りは6:30~22:30です。その時間以外の入出は不可です。   |
| ・ 敷地内は全館禁煙です。   |
| ・ 調理器具やこたつ、ストーブなどの暖房器具等火災事故が発生するような道具の使用はしないでください。  |
| ・ 室内の調度品の移動はしないでください。   |
| ・ 騒音や振動など利用者やご近所の方々に迷惑となる行動は謹んでください。  |
| ・ 施設、設備、備品など破損や汚損したときは速やかに原状に復するか状況により弁償していただきますので必ず申し出てください。                                       |
| ・ ゴミ箱以外は室内外にゴミを捨てないようにしてください。   |
| ・ <u>連泊の方は外出時には必ずルームキーを常翔ウェルフェア事務室窓口(研修センター2階)へ預けてください。</u> 9:00より早く出られる場合は『営業時間外キー返却BOX』へ投函してください。 |

遵守事項に違反する者もしくは違反の恐れがある者は利用承諾の取消又は利用時間を変更いたします。

警備員が館内の巡回をしています。緊急の際は声をかけてください。

秩序を守り他人へ迷惑をかけないように、利用する全ての方が気持ちよく過ごせるために心がけてください。

常翔ウェルフェア

## 【宿泊室のルームキー・休日入館証貸出返却について】

- ・営業時間内（9：00～17：00）の貸出返却は研修センター2階常翔ウェルフェア窓口へお越してください。
- ・営業時間外及び休日の貸出は工大正門守衛室です。  
返却は研修センター棟2階エレベーター前の『営業時間外キー返却BOX』へ、『返却記入カード』に必要事項をご記入の上ルームキーと一緒に投函してください。

研修センターの正門が閉まっている場合は正門の通用門（城北公園側）をご利用ください。

チェックイン 15：00      チェックアウト 10：00

※休日研修センター棟は終日入口が施錠されています。入館するためには電気錠扉解錠のための『休日入館証（研修センター電気錠解錠用ICカード）』が必要です。入館は6：00～22：30です。それ以外の時間帯は入館できません。お気をつけください。  
『休日入館証』は、チェックイン時にルームキーと一緒にお渡しいたします。チェックアウト時にルームキーと一緒にご返却ください。

- ・ルームキー・休日入館証を紛失された場合は自費負担をお願いしておりますので、各自責任を持って管理してください。

設備トラブル（空調等）の連絡先

営業時間内（9：00～17：00）：常翔ウェルフェア 事務室 06-6180-6085

常翔ウェルフェア

## 【OITホール・セミナー室・会議室キー貸出返却について】

- ・営業時間内（9：00～17：00）の貸出返却は  
研修センター2階ウェルフェア窓口へお越してください。
  - ・営業時間外及び休日の貸出返却は研修センター棟2階エレベーターホール前の  
『営業時間外貸出返却BOX（解錠方法は下記をご参照ください。）』です。  
『各種キー貸出返却簿』に必要事項をご記入ください。
- ※休日研修センター棟は施錠されています。入館するためには解錠のための  
『休日入館証（研修センター棟電気錠扉解錠用ICカード）』が必要です。  
『休日入館証』は工大正門守衛室での発行です。  
守衛室でお名前を伝え貸出カードに必要事項をご記入の上、受取ってください。
- ・マイクはOITホール舞台の操作卓上にご用意しております。

### 営業時間外貸出返却BOX 解錠方法

- ①下記の【暗証番号】を押した後『#』を押す。
- ②青いランプが点灯し電子音がなります。
- ③BOXの右側の開閉レバーを下にスライドする。

【暗証番号は利用時にお伝えいたします】

設備トラブル（空調等）の連絡先

営業時間内（9：00～17：00）：ウェルフェア 事務室06-6180-6085

常翔ウェルフェア