

常翔学園研修センター・OITホール 利用申込書

年 月 日

申込者情報	ふりがな			
	所属又は団体名			
	ふりがな	下記該当する方に○をつけ番号をご記入ください		
	代表者氏名	職員番号 ・ 学籍番号		
	電話番号 (当日連絡が取れるもの)			
	住所 (学外利用の場合のみ)			

利用目的 および イベント名称	(利用区分) 当てはまるものに○を付けてください 個人 ・ 学内団体 ・ 学外団体	ご利用人数	人
	(利用目的、イベント名称)		
利用日時	開始日時 (宿泊:チェックイン日時)	年 月 日 () :	泊
	終了日時 (宿泊:チェックアウト日時)	年 月 日 () :	


利用したい施設	利用したい 施設・設備に ○を付けて ください	宿泊室 ・ご利用時間 チェックイン 15:00~ チェックアウト10:00 ・部屋数 シングル 9部屋 ツイン 7部屋	シングル	2階会議室A	
			ツイン	2階会議室B	
			/	5階会議室D (パーティ会場)	
		2階セミナーA	5階アイリス (ラウンジ)		
		2階セミナーB	OITホール		
		2階セミナーC	※注意 OITホール会議室D使用時には、別途 打合せが必要です。		
その他備考					

関連部署	大学生が部活動で使用する場合は学生課印 が必要です。	常翔 ウエル フェア	社長	部長	課長	係

使用上の遵守事項、注意事項

- ・予約受付時間は【9:00~17:00】です。
- ・届け出た利用目的以外での使用は禁止です。
- ・駐車場はございません。自動車でのご来訪はご遠慮ください。
- ・施設(常翔学園大宮西校地)への出入可能時間は【6:30~22:30】です。
- ・全館禁煙です。
- ・火災予防に努めてください。
- ・騒音または振動を発生するなど、他人に迷惑をかけないよう努めてください。
- ・利用承諾を得た者以外を立ち入らせないよう心がけてください。
- ・当施設の利用において盗難・事故・怪我・病気等の責任は負いかねますことを予めご了承ください。

その他の注意事項はこちらのQRコードからご確認ください



・パーティ利用時について、キャンセルの際は下記の通りキャンセル料を頂くものとします。

	当日	前日	前々日	3日以上前
キャンセル料	料金の100%	料金の50%	料金の30%	キャンセル料なし

※ただし、飲料代は含まない。看板や式次第など、作成したパーティ用品については料金の全額を頂きます。